

國立臺南大學數位學習科技學系「畢業專題實作」實施要點

95 年 7 月 24 日 94 學年度第 9 次系務會議通過
96 年 6 月 27 日 95 學年度第 9 次系務會議修訂通過
96 年 12 月 12 日 96 學年度第 3 次系務會議修訂通過
113 年 7 月 15 日 112 學年度第 8 次系務會議修訂通過

- 一、主旨：培養學生資訊系統開發之實作能力，期由系統開發過程中學習專案管理之技能及團隊合作之精神。
- 二、分組規定：學生自行分組，每組二至三員為原則，各組必須選出一位組長，負責專案進行之時程管理及與指導老師之連繫。
- 三、指導老師：各組根據組員專長及興趣，主動與系上專任老師研擬適當專案主題。每位指導老師全程指導最多三組為原則。各組於修課大三第二學期開學後二個星期內，須繳交「畢業專題實作申請表」至系辦存查。
- 四、主題研擬：專案主題應符合資訊技術之應用，並強調系統實作。各組在確立主題後，必須將題目及指導老師姓名送系辦存查。
- 五、專案時程：專案實作時程，請指導老師全程督導。在專案執行過程中，各組須繳交下列文件給指導老師：可行性分析書、軟體需求規格書及系統規格書。
- 六、專案評量：各組每學期成績由指導老師給定，四年級上學期成績含畢業專題實作組員發表及成果展示成績。專案執行至第二學期（四年級上學期）結束前，由系上組成「專案成果驗收暨發表委員會」，擇定日期由各組上臺發表成果並參加展覽，並需部分負擔展覽費用。各組應於畢業專題論文發表會前 10 天繳交畢業專題實作精簡報告及海報至系上並附上 PDF 格式之電子檔。未參加專案成果展示，該組該學期畢業專題實作成績以不及格計。委員會負責遴選優良作品，交由系上擇優表揚，並配合相關活動參加展覽，必要時得代表本系(校)參加展覽。
- 七、專案成果：各組於第二學期（四年級上學期）期末考前，須繳交一份完整且裝訂成冊之專案成果給指導老師，另一份交系辦永久保存。繳交資料包括完整之文件報告、精簡報告、原始程式碼、可執行檔、讀我檔、展示時所用到之資料及畢業專題實作成果使用與展示權同意書等。專案作品版權歸數位學習科技學系。如專

案有校外委託單位贊助，該單位亦得擁有作品版權。

八、專案異動：變更指導老師或小組成員需填寫「畢業專題實作異動申請表」，且需原指導教授同意並說明原因，經系主任同意後兩個星期內繳交至系辦存查。畢業專題實作成果展前三個月內不得異動，若有特殊原因者需經系務會議討論通過後方可變更。

九、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南大學數位學習科技學系

畢業專題實作申請表

申請日期： 年 月 日

_____級畢業專題實作申請表			
專 題 名 稱	中文： _____ 英文： _____		
專 題 組 員 (第一人為組長)	<u>學號</u>	<u>姓名</u>	<u>聯絡電話</u> <u>電子郵件帳號</u>
專題動機及目標			
組 長 簽 名		指 導 老 師 簽 名	
組 員 簽 名			
組 員 簽 名			